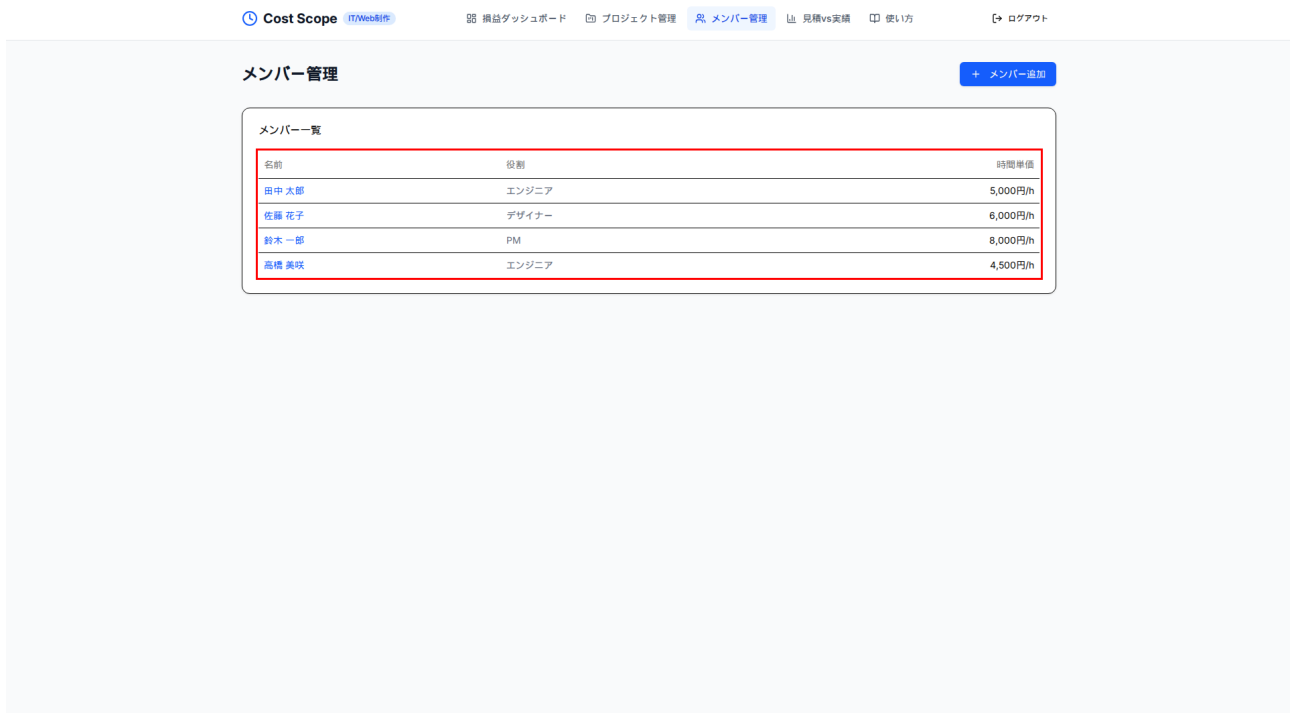


# Cost Scope IT/Web制作 — メンバー管理

チームメンバーの名前・役割・時間単価を登録・編集・削除します。ここで設定した単価が工数入力時の原価計算に使われます。

ステップ1: 左メニューの「メンバー管理」をクリックします。登録済みメンバーの名前・役割・時間単価が一覧表示されます。



The screenshot displays the 'メンバー管理' (Member Management) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cost Scope IT/Web制作' and several menu items: 'ダッシュボード', 'プロジェクト管理', 'メンバー管理', '見積り実績', and '使い方'. A 'ログアウト' button is also present. Below the navigation bar, the 'メンバー管理' section is active, featuring a '+ メンバー追加' button. The main content area contains a table titled 'メンバー一覧' (Member List) with the following data:

名前	役割	時間単価
田中 太郎	エンジニア	5,000円/h
佐藤 花子	デザイナー	6,000円/h
鈴木 一郎	PM	8,000円/h
高橋 美咲	エンジニア	4,500円/h

左メニューの「メンバー管理」をクリックします。登録済みメンバーの名前・役割・時間単価が一覧表示されます。

ステップ2:  
右上の「メンバー追加」ボタンから新しいメンバーを登録できます。

### メンバー管理

+ メンバー追加

メンバー一覧		
名前	役割	時間単価
田中 太郎	エンジニア	5,000円/h
佐藤 花子	デザイナー	6,000円/h
鈴木 一郎	PM	8,000円/h
高橋 美咲	エンジニア	4,500円/h

右上の「メンバー追加」ボタンから新しいメンバーを登録できます。

ステップ3:  
メンバー追加画面では、名前・役割・時間単価（円）を入力します。

### 新規メンバー追加

メンバー情報	
名前 *	<input type="text"/> 例: 田中太郎
役割	<input type="text"/> 例: エンジニア、デザイナー、PM、ディレクター
時間単価 (円/h) *	<input type="text"/> 例: 4000 メンバーの時間あたりのコスト (人件費) を入力してください
<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

メンバー追加画面では、名前・役割・時間単価（円）を入力します。

ステップ4: 「名前」欄にメンバーの名前を入力します。(例: 山田次郎)

The screenshot shows the '新規メンバー追加' (New Member Addition) form. The 'メンバー情報' (Member Information) section includes the following fields:

- 名前 \*** (Name): A text input field containing '山田次郎' (Yamada Jiro), which is highlighted with a red border.
- 役割** (Role): A text input field with a placeholder example: '例: エンジニア、デザイナー、PM、ディレクター'.
- 時間単価 (円/h) \*** (Hourly Rate): A text input field with a placeholder example: '例: 4000'.

Below the fields is a note: 'メンバーの時間あたりのコスト (人件費) を入力してください' (Please enter the cost per hour for the member (personnel cost)). At the bottom of the form are two buttons: '追加' (Add) and 'キャンセル' (Cancel).

「名前」欄にメンバーの名前を入力します。(例: 山田次郎)

ステップ5: 「役割」欄に役割を入力します。(例: フロントエンドエンジニア)

The screenshot shows the '新規メンバー追加' (New Member Addition) form. The 'メンバー情報' (Member Information) section includes the following fields:

- 名前 \*** (Name): A text input field containing '山田次郎' (Yamada Jiro).
- 役割** (Role): A text input field containing 'フロントエンドエンジニア' (Front-end Engineer), which is highlighted with a red border.
- 時間単価 (円/h) \*** (Hourly Rate): A text input field with a placeholder example: '例: 4000'.

Below the fields is a note: 'メンバーの時間あたりのコスト (人件費) を入力してください' (Please enter the cost per hour for the member (personnel cost)). At the bottom of the form are two buttons: '追加' (Add) and 'キャンセル' (Cancel).

「役割」欄に役割を入力します。(例: フロントエンドエンジニア)

ステップ6: 「時間単価（円）」欄に単価を入力します。（例: 5500）入力後「追加」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for adding a new member. At the top, there is a navigation bar with 'Cost Scope' and 'ITWeb制作' logos, and menu items for '損益ダッシュボード', 'プロジェクト管理', 'メンバー管理', '見積vs実績', and '使い方'. A 'ログアウト' link is also present. The main content area is titled '新規メンバー追加'. Below this title is a form box labeled 'メンバー情報'. Inside the form, there are three input fields: '名前' (Name) with the value '山田次郎', '役割' (Role) with the value 'フロントエンドエンジニア', and '時間単価 (円/h)' (Hourly Rate) with the value '5500'. The '5500' value is highlighted with a red rectangular box. Below the '5500' input, there is a small note: 'メンバーの時間あたりのコスト(人件費)を入力してください'. At the bottom of the form box, there are two buttons: a blue '追加' (Add) button and a white 'キャンセル' (Cancel) button.

「時間単価（円）」欄に単価を入力します。（例: 5500）入力後「追加」ボタンをクリックします。

ステップ7: メンバー一覧に戻ります。

ステップ8: メンバー名をクリックすると編集画面が表示されます。名前・役割・時間単価を変更し「更新」ボタンで保存します。

## ← 戻る 成员編集

成员情報

名前 *	田中太郎
役割	エンジニア
時間単価 (円/h) *	5000

---

メンバー名をクリックすると編集画面が表示されます。名前・役割・時間単価を変更し「更新」ボタンで保存します。

。